



معاونت آموزشی - مرکز آموزش مجازی
چک لیست تولید محتوا الکترونیک

ردیف	عملکرد	بله	خیر	نیازمند بازنگری است (توضیحات)
1	مدرس/مولف عضو هیئت علمی یکی از دانشگاه های تحت پوشش وزارت بهداشت باشد.			
2	مدرس/مولف تخصص موضوعی دارد.			
3	مشخصات تماس با مدرس/مولف مسئول (تلفن ثابت و همراه و ایمیل) ثبت شده است.			
4	عنوان گویا و روشن باشد			
5	اسلاید اول به معرفی استاد ، رتبه علمی ، دانشگاه مربوطه و مخاطبین پیشنهادی اختصاص یابد			
6	مشخصات کامل مولف و سازمان متولی در اسلاید اول نوشته و بصورت گویا هم بیان شده است.			
7	اهداف آموزشی در اسلاید دوم نوشته شود.			
8	زمان کلی محتوا بین 20 دقیقه تا 45 دقیقه می باشد			
9	محتوا سازماندهی مناسب و منطقی دارد.			
10	بیان شیوا و رسا دارد.			
11	زمان هر اسلاید بین 1 تا 2 دقیقه است.			
12	در ارائه مطلب به درس هاس قبلی یا سایر محتواها اشاره نشده است.			
13	از لحن گفتاری استفاده شده (خواندن از روی متن نیست).			
14	مستقیماً با مخاطب صحبت می شود.			
15	در انتها جمع بندی و خلاصه ارائه شده است.			
16	در اسلاید آخر، منابع ذکر شده است.			
17	زمان اعتبار محتوای تهیه شده مشخص شده است (بیشتر از یکسال باشد)			
18	حجم محتوا بیشتر از 20 مگابایت نیست.			
19	در هیچ بخشی نباید از برنامه فلش استفاده نشده است.			
20	فرمت HTML5 است و قسمت عمده آن شامل صدای همزمان شده است.			
21	تنها در موارد لازم (مانند نمایش یک مانور یا پروسیجر بالینی) از فیلم استفاده شده است.			
22	محتوا با تمامی فرمت های SCROM 1.2, EXE, MP4 پادگست صوتی و منبع محتوا آماده شده است.			
23	صدا بدون Noise است.			

			فرم شماره 2 (فرم آموزه های آرمان) تکمیل شده است.	2 4
			فرم شماره 3 (فرم مالکیت معنوی) تکمیل شده است.	2 5

نام و امضاء
کارشناس IT مرکز آموزش مجازی

نام و امضاء
کارشناس آموزش مجازی

نام و امضاء
مدیر مرکز آموزش مجازی

نام و امضاء
مدرس /مولف مسئول